



DOSSIER D'INSCRIPTION 2024/2025 ANIMATION PERI ET EXTRA SCOLAIRE IFAC MEYREUIL



**CE DOSSIER EST VALABLE EN ANNEE SCOLAIRE ; IL EST A RENOUELLER
CHAQUE ANNEE**

Le Dossier d'accueil doit comporter les pièces suivantes :

- Dossier d'inscription complété et signé,**
- Le règlement intérieur signé,**
- La photocopie du carnet de vaccinations,**
- L'attestation d'assurance responsabilité civile,**
- La photocopie du dernier avis d'imposition ou attestation de quotient familiale CAF**
- Attestation de bénéficiaire AEEH (le cas échéant)**
- Adhésion annuelle : 18€ pour 1 enfant / 25€ familiale**



Pour tous renseignements



Isabelle LE MAITRE : 06.77.38.27.96 isabelle.lemaitre@utse.ifac.asso.fr

Marylou GONCE : 06.87.11.62.91 marylou.gonce@utse.ifac.asso.fr

Anaïs LEMOINE : 06.64.55.76.49 contact.meyreuil@utse.ifac.asso.fr



Permanences au local Accueil de Loisirs (ancienne mairie annexe)
Avenue Pierre Gournes 13590 Meyreuil Le Plan

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00

Le mercredi et les vacances scolaires : uniquement sur rendez-vous



Fiche de renseignements 2024/ 2025

Renseignements concernant l'enfant:

Nom, Prénom : Sexe :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Classe fréquentée à la rentrée 2024 :

Nom de l'école : Laurent CHAZAL Virgile ARENE Robert LAGIER



Renseignements concernant la famille

Situation familiale :

<p>Parent 1 : <input type="checkbox"/> responsable de L'enfant</p> <p>NOM :</p> <p>Prénom :</p> <p>Domicilié :</p> <p>.....</p> <p>C.P. : Ville :</p> <p>Profession :</p> <p>Lieu de travail :</p> <p>Tél. Mobile : / / / /</p> <p>Tél. Bureau : / / / /</p> <p>E-mail :</p> <p><i>l'adresse mail est très importante merci de l'écrire lisiblement, elle permet une bonne communication entre le centre et les familles)</i></p> <p>N° de Sécurité Sociale :</p>	<p>Parent 2 : <input type="checkbox"/> responsable de L'enfant</p> <p>NOM :</p> <p>Prénom :</p> <p>Domicilié : (si différent) :</p> <p>.....</p> <p>C.P.: Ville :</p> <p>Profession :</p> <p>Lieu de travail :</p> <p>Tél. Mobile : / / / /</p> <p>Tél. Bureau : / / / /</p> <p>E-mail :</p> <p><i>l'adresse mail est très importante merci de l'écrire lisiblement, elle permet une bonne communication entre le centre et les familles)</i></p> <p>N° de Sécurité Sociale</p>
<p>Régime général <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MSA</p> <p>N° de CAF* :</p> <p><i>J'autorise / Je n'autorise pas l'Ifac PACA à accéder à CAF PRO afin d'obtenir les informations relatives à mon coefficient familial</i></p>	

REGIME ALIMENTAIRE :

aucun sans viande

sans porc panier repas (fournir PAI)



Reconnaissance handicap par la MDPH : oui non
Nature du handicap :
(Fournir le justificatif AEEH)



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

ALLERGIES : ALIMENTAIRES oui non
MÉDICAMENTEUSES oui non
AUTRES (animaux, plantes, pollen) : oui non
Précisez

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser oui non

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : PRÉNOM :
ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL
TEL PORTABLE :

Responsable N°2 : NOM : PRÉNOM :
ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL
TEL PORTABLE :

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date : Signature :

NOM DU MINEUR :
PRENOM :
DATE DE NAISSANCE :/...../.....
SEXE : M F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphthérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg ; Taille :cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ? Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).
Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

Personnes habilitées à venir chercher votre enfant en présentant une pièce d'identité :

Nom : ☎ : / / / /
Nom : ☎ : / / / /
Nom : ☎ : / / / /

Autorisation Photo :

Dans le cadre des activités que nous organisons avec votre enfant, nous pouvons être conduits à réaliser quelques photographies, individuelles et de groupe, pour alimenter nos archives et agrémenter certains documents de communication du centre de loisirs. L'image de votre enfant est donc susceptible de paraître dans ses documents (presse, plaquette d'info, autres bulletins et expositions photos).

En l'inscrivant dans notre centre de loisirs :

- vous acceptez de fait, cette éventualité.
- vous n'autorisez pas la diffusion de l'image de votre enfant

Autorisation Parentale :

L'enfant est autorisé à :

- Quitter seul le centre ou la garderie : oui non

Je soussigné(e)agissant en qualité de

- Autorise mon enfant à participer à toutes les activités et sorties du Centre de Loisirs.
- Autorise le Directeur du centre, en cas d'urgence, à faire pratiquer toute intervention jugée utile par le corps médical.
- Je m'engage à payer la part des frais de séjour incombant à la famille, les frais médicaux, d'hospitalisation et d'opération éventuelle.

POUR LES ELEMENTAIRES UNIQUEMENT (hors CP): Souhaitez-vous que nous accompagnions votre enfant dans la réalisation de ses devoirs lors du temps de garderie du soir ?

(cocher la mention utile)

- Oui Non

Fait à, Le

Signature



REGLEMENT INTERIEUR 2024/2025

Centre de loisirs de Meyreuil 3-12 ans (Mercredis et Vacances)

Article 1 : Généralités

La mairie de Meyreuil met en place un Accueil de loisirs sur la commune de Meyreuil. Les enfants de 3 à 12 ans habitants sur le territoire de la commune seront prioritaires sur les inscriptions. De plus, dans la limite des places disponibles, les enfants des communes voisines pourront également être accueillis.

L'organisation et la gestion de cet Accueil de loisirs sont confiées à l'association Ifac. La capacité de la structure d'Accueil est conditionnée par la nature des locaux utilisés.

Article 2 : Horaires

L'accueil de loisirs 3-12 ans fonctionne de 7h30 à 18h00.

Pour les inscriptions à la journée : les enfants sont accueillis de 7h30 à 9h30 et le départ s'échelonne de 16h30 à 18h00.

Pour les inscriptions à la demi journée avec repas :

Le départ des demi journées matin se fera entre 13h00 et 13h30

L'arrivée des demi journées après midi se fera entre 11h00 et 11h30

Les parents sont tenus de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture.

Durant les vacances scolaires les inscriptions se font uniquement à la journée.

En cas de non respect des horaires d'accueil :

- 1. Au premier retard : Un premier avertissement sera signifié par mail à la famille**
- 2. Au deuxième retard : Une exclusion temporaire d'une semaine sera mise en place ainsi qu'une demande remboursement des frais que cela aura engendré pour les personnels.**

Article 3 : Inscriptions

Les demandes de renseignements et les inscriptions se font auprès du responsable de l'Accueil de loisirs, aux périodes et heures d'ouverture de la structure ainsi que durant les permanences à l'ancienne mairie annexe.

Les inscriptions sont prises à l'avance par période de fonctionnement. Tout au long de l'année, par période de fonctionnement, l'Ifac tiendra à la disposition des familles des formulaires d'inscriptions qu'il conviendra de remettre au moins au délai indiqué sur les fiches complémentaires.

Les inscriptions pour les mercredis sont disponibles par trimestre.

Les inscriptions pour les vacances scolaires se font à chaque retour de vacances. Une priorité meyreuilaise se déroule pendant 3 à 4 semaines durant lesquelles les familles ont une place garantie sur tous les jours demandés.

Pour bénéficier de cette priorité il faut remplir un des critères suivants :

- 1/ habiter sur la commune
- 2/ enfant scolarisé sur la commune
- 3/ un des deux parents travaillant sur la commune
- 4/ grands-parents habitant sur la commune

Un justificatif vous sera demandé pour chacun des critères. Sans ce dernier l'inscription sera traitée comme « extérieur »



Les demandes d'inscriptions pour les familles extérieures à la commune doivent s'effectuer dans périodes définies par chaque vacance.

Les demandes sont alors transmises à la municipalité, qui seront les seuls décisionnaires de leur acceptation ou refus.

Chaque année scolaire, les familles doivent remplir un dossier administratif et sanitaire. Ce dossier est à nous remettre avant le 1^{er} jour de fréquentation de l'enfant. Ce dossier est obligatoire et doit être complet. Aucun enfant ne sera accepté si les conditions énumérées dans cet article ne sont pas remplies.

L'enfant ne peut quitter l'accueil qu'accompagné par l'un de ses parents (ou personne bénéficiant de l'autorité parentale), ou par une tierce personne dûment autorisée par eux sur le dossier d'inscription ou sur procuration écrite remise par eux au responsable de l'accueil de loisirs.

Les enfants sont répartis dans les groupes selon niveau scolaire et aucune réclamation ne pourra être acceptées.

LE PAIEMENT SE FAIT A L'INSCRIPTION, aucune réservation ne pourra être prise sans règlement.

Durant les vacances scolaires, les enfants devront impérativement être inscrit au minimum 3 jours par semaine. Cela pour un suivi pédagogique adapté et un travail au plus proche des besoins de vos enfants.

Durant les vacances scolaires, il sera organisé des stages destinés aux Jeunes âgés de 11 à 14 ans.

Après dépôt du dossier d'inscription, un accès sur le portail famille IFAC vous sera créé. Ce dernier vous permettra d'inscrire en ligne vos enfants sur les jours souhaités ainsi que le paiement de vos factures.

Article 4 : Tarifs

ADHESION INDIVIDUELLE	18€
ADHESION FAMILIALE	25€

Les cotisations sont annuelles et payable à la première inscription de l'enfant

	Mercredi & Vacances journée	Mercredi ½ journée
< 499	11€	8€
500 - 899	12€	9€
900 - 1299	13€	10€
< 1300	14€	11€



Le tarif est calculé en fonction du quotient familial.

La CAF des Bouches du Rhône participe au financement de cet accueil de loisirs pour vos enfants

Pour bénéficier de ces tarifs, fournir obligatoirement

- Votre numéro d'Allocataire CAF13
 - Une photocopie de l'avis d'imposition (ou de non imposition) de l'année précédente
- Sans ces documents le tarif le plus haut sera appliqué

Article 5 : Activités

L'ensemble des activités organisées par l'accueil de loisirs sera conduit selon les normes fixées par la législation. Les enfants auront le choix parmi les activités qui seront proposées par l'équipe d'animation.

Il est convenu, sauf avis médical contraire, que les enfants pourront participer à des activités aussi bien récréatives, que culturelles ou physiques. Les activités sportives sont limitées à l'initiation ou à la découverte d'un sport, en aucun cas à un quelconque entraînement ou compétition.

Article 6 : Repas

Pour l'accueil de loisirs, les déjeuners, goûters et collations sont fournis par l'association Ifac. Il appartient aux familles de faire connaître à l'équipe d'animation et dans la fiche sanitaire toutes particularités alimentaires ou allergiques d'un enfant.

Article 7 : Absences

En cas d'absence, les familles pourront bénéficier d'avoir sous présentation d'un certificat médical. Sans ce dernier il sera appliqué une carence de 2 jours ouvrés sauf en cas de force majeure sur présentation d'un justificatif officiel fourni par les services de police, de gendarmerie ou d'état civil.

En ce qui concerne les mercredis, hors vacances scolaires, les annulations devront avoir lieu au minimum LE VENDREDI PRECEDENT AVANT 12H00, pour pouvoir générer un avoir.

Article 8 : Pertes et vol

En raison des risques de perte, de détérioration ou d'accident, il est recommandé aux parents de ne pas mettre à l'enfant des vêtements et des objets de valeur. Il est demandé aux parents de marquer les vêtements de leurs enfants.

L'association Ifac décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des objets de valeur ou non qui pourraient être introduits dans l'Accueil de loisirs.

Article 9 : Soins

Aucun médicament ne sera être administré à l'enfant, même en cas de traitement médical ou de présentation d'une ordonnance.

Les enfants malades ne seront pas acceptés.

Article 10 : Assurances

Une assurance « Responsabilité civile » sera souscrite par l'Ifac auprès de la S.M.A.C.L. pour couvrir ses risques d'organisateur, le personnel en mission et les locaux. Cette assurance ne couvre que la responsabilité de l'Ifac et de son personnel pour les dommages qu'ils pourraient causer à autrui.

Les parents devront assurer leurs enfants à la pratique d'activités extrascolaires.

Article 11 : Pénalités et sanctions

Les enfants pour lesquels l'inscription ou le paiement de la journée n'auraient pas été faits dans les délais fixés par la fiche d'inscription ne seront pas forcément acceptés sur la structure.

Les inscriptions sont prises dans la limite de la capacité d'accueil de la structure (cf. article 1). Elles seront traitées par ordre d'arrivée. Le cas échéant, les enfants seront placés sur liste d'attente.

En cas de chèques impayés, l'Ifac s'autorise à facturer aux familles les pénalités financières que l'association aurait eu à subir. En cas de récurrence, l'Ifac informera la commune de Meyreuil de la situation et refusera l'inscription des enfants de la famille.

Compte tenu du fait que la garderie périscolaire et extrascolaire n'est pas un service obligatoire, les enfants ayant un comportement répréhensible à l'égard de leurs camarades, une mauvaise tenue caractérisée ou une attitude irrespectueuse envers le personnel de surveillance, dont la mission est de maintenir un climat convivial dans des conditions parfois difficiles, seront passibles de sanctions.

SANCTIONS ENCOURUES

1. Le comportement de l'enfant sera signalé au directeur du centre de loisirs qui prendra note du premier incident (premier avertissement verbal à l'enfant et à sa famille)
2. Sans amélioration, un deuxième avertissement écrit sera adressé à la famille. Les parents seront alors convoqués par le directeur afin d'examiner, en présence de l'enfant, les conditions dans lesquelles, il peut être mis fin à une situation préjudiciable à la vie collective.
3. En cas de récurrence, un troisième avertissement écrit sera accompagné une exclusion temporaire de la garderie périscolaire (2 jours pour les maternelles et 5 jours pour les élémentaires)
4. Au quatrième avertissement, l'exclusion du service sera définitive jusqu'à la fin du trimestre en cours. Tout autre incident, pour le même enfant, entrainera l'exclusion définitive jusqu'à la fin de l'année scolaire
5. Concernant les fautes graves (violences verbales et violences physiques) l'exclusion sera immédiate sans que les quatre sanctions énumérées ci-dessus soient prises en compte et appliquées.

L'Ifac s'autorise à saisir les autorités compétentes (parents, services de l'aide sociale à l'enfance, parquet) pour signaler tout enfant dont le comportement, les gestes, les propos ou les pratiques sembleraient présenter un danger pour autrui ou pour l'enfant lui-même.

Fait

Le

Les parents

L'enfant

Le directeur



REGLEMENT INTERIEUR 2024/2025

GARDERIE PERISCOLAIRE MATIN

ET SOIR

1 / L'INSCRIPTION

Pour les élèves des écoles Maternelle Laurent CHAZAL et Élémentaire Virgile ARENE et Primaire Robert LAGIER, l'inscription préalable au service de garderie extrascolaire est obligatoire. Elle s'effectue auprès de l'IFAC lors des permanences à l'ancienne mairie annexe. Aucun enfant non inscrit ne pourra être admis.

Après dépôt du dossier d'inscription, un accès sur le portail famille IFAC vous sera créé. Ce dernier vous permettra d'inscrire en ligne vos enfants sur les jours souhaités ainsi que le paiement de vos factures.

La garderie du matin ne nécessite pas d'inscription préalable.

Pour la garderie du soir elle est obligatoire en élémentaire comme en maternelle.

Les modifications d'inscription sont possible tous les jours jusqu'à 15h00 :

- Jusqu'au jeudi précédent 12h00 via le portail famille
- Jusqu'au jour même 15h00, par mail, sms ou appel

2 / CONDITIONS D'INSCRIPTIONS

a) Fréquenter l'école élémentaire, maternelle ou primaire de la commune.

b) Remplir la fiche de renseignement. Toute modification susceptible d'intervenir sur cette fiche devra être signalée auprès de la directrice du temps périscolaire.

c) les annulations ou rajouts d'inscriptions peuvent se faire pour le jour même jusqu'à 15h00 : **toutes annulations hors délais entraîneront la facturation de l'inscription** L'IFAC est votre seul interlocuteur pour cela. Merci de ne pas inscrire de mot dans le cahier de correspondance de votre enfant. L'instituteur n'en prendra pas compte.

3 / LES HORAIRES

Les garderies extrascolaires fonctionnent **de 7h30 à 8h15 (8h25 pour l'école Robert Lagier)** tous les matins, et de **16h30 à 18h00**. Ces horaires sont fixes, les parents doivent s'y tenir.

En cas de non respect des horaires d'accueil :

- 1. Au premier retard : Un premier avertissement sera signifié par mail à la famille**
- 2. Au deuxième retard : Une exclusion temporaire d'une semaine sera mise en place ainsi qu'une demande remboursement des frais que cela aura engendré pour les personnels.**



4 / TARIF ET REGLEMENT DES FACTURES

Les tarifs des garderies périscolaires varient en fonction des ressources du foyer. Afin d'appliquer le tarif adapté, les familles s'engagent à fournir les justificatifs demandés. A défaut le tarif le plus haut sera appliqué.

Quotient familial	Tarif/Garderie/enfant
Inférieur à 499€	1,80€
Entre 500€ et 899€	2€
Entre 900€ et 1299€	2€20
Au-delà de 1300€	2€40

Le règlement des factures s'effectue auprès de l'IFAC lors des permanences à l'ancienne mairie annexe mais également sur le portail famille IFAC (différent de celui de la Mairie) à l'adresse suivante : <https://portailfamilles-paca.ifac.asso.fr>

Les factures sont éditées toutes les six semaines, entre chaque période de vacances scolaires.

Vous recevrez un mail vous informant de la mise en ligne de votre facture.

Les règlements doivent se faire dans les temps.

Le règlement desdites factures se fait soit en ligne via le portail famille, soit par chèque à l'ordre de « IFAC », soit par tickets CESU, chèque vacances soit en espèces (appoint impérative).

5 / DEMANDE D'AIDE SOCIALE

Les familles dans une situation sociale difficile peuvent bénéficier d'une participation accordée par le Centre Communal d'Action Sociale (renseignements auprès du C.C.A.S.).

6/ SECURITE

Pour des raisons de sécurité, vous vous engager à présenter un justificatif d'identité permettant à notre personnel de contrôler votre droit à récupérer l'enfant.

Cette demande pourra être faite à n'importe quel moment de l'année scolaire à partir du moment où notre personnel ne vous connaît pas.

Cette demande concerne les parents tout comme les personnes extérieures.

En cas de refus, notre personnel est autorisé à ne pas vous laisser récupérer l'enfant.

7 / DISCIPLINE

Le temps de garderie extrascolaire est un moment de détente pour les enfants. Aussi, nous ne pouvons admettre les brutalités, les grossièretés, les actes caractérisés d'indiscipline, ainsi que le manque de respect ou les insultes envers notre personnel.

En conséquence, et compte tenu du fait que la garderie extrascolaire n'est pas un service obligatoire, les enfants ayant un comportement répréhensible à l'égard de leurs camarades, une mauvaise tenue caractérisée ou une attitude irrespectueuse envers le personnel de surveillance, dont la mission est de maintenir un climat convivial dans des conditions parfois difficiles, seront passibles de sanctions.

SANCTIONS ENCOURUES

1. Le comportement de l'enfant sera signalé au directeur de la garderie périscolaire qui prendra note du premier incident (premier avertissement verbal à l'enfant et à sa famille)
2. Sans amélioration, un deuxième avertissement écrit sera adressé à la famille. Les parents seront alors convoqués par le directeur afin d'examiner, en présence de l'enfant, les conditions dans lesquelles, il peut être mis fin à une situation préjudiciable à la vie collective.
3. En cas de récidive, un troisième avertissement écrit sera accompagné une exclusion temporaire de la garderie périscolaire (2 jours pour les maternelles et 5 jours pour les élémentaires)
4. Au quatrième avertissement, l'exclusion du service sera définitive jusqu'à la fin du trimestre en cours. Tout autre incident, pour le même enfant, entrainera l'exclusion définitive jusqu'à la fin de l'année scolaire
5. Concernant les fautes graves (violences verbales et violences physiques) l'exclusion sera immédiate sans que les quatre sanctions énumérées ci-dessus soient prises en compte et appliquées.

Signature des parents

précédé de la mention
« Lu et Approuvée »

Signature de l'enfant :

Signature du directeur :



Calendrier des rendez vous



2024 - 2025



à vos agendas

PERISCOLAIRE

INSCRIPTION GARDERIE

2024/2025

A COMPTER DU 21/05/2024

INSCRIPTION MERCREDI

1° TRIMESTRE (SEPT-DEC)

A COMPTER DU 10/06/2024

INSCRIPTION MERCREDI

2° TRIMESTRE (JAN-AVRIL)

A COMPTER DU 12/11/2024

INSCRIPTION MERCREDI

3° TRIMESTRE (AVRIL-JUILLET)

A COMPTER DU 25/02/2025

EXTRASCOLAIRE

INSCRIPTION TOUSSAINT 2024

DU 9 SEPTEMBRE AU 10 OCTOBRE

PRIORITE MEYREUILLAISE JUSQU'AU
30 SEPTEMBRE

INSCRIPTION FEVRIER 2025

DU 07 JANVIER AU 30 JANVIER

PRIORITE MEYREUILLAISE JUSQU'AU
20 JANVIER

INSCRIPTION AVRIL 2025

DU 27 FEVRIER AU 27 MARS

PRIORITE MEYREUILLAISE JUSQU'AU
17 MARS

INSCRIPTION ETE 2025

DU 05 MAI AU 20 JUIN

PRIORITE MEYREUILLAISE JUSQU'AU
02 JUIN

POUR PLUS D'INFORMATIONS N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER :

ISABELLE : isabelle.jemaitre@utse.ifac.asso.fr / 06.77.38.27.96

MARYLOU : marylou.gonce@utse.ifac.asso.fr / 06.64.55.76.49

ANAÏS : contact.meyreuil@utse.ifac.asso.fr / 06.87.11.62.91

